

REGULAMIN PRYZYNAWANIA FUNDUSZY NA PROWADZENIE
STUDENCKICH BADAŃ NAUKOWYCH

Przydział środków finansowych na realizację projektów Studenckich Badań Naukowych (SBN) następuje w ramach konkursu przeprowadzanego przez Komisję powołaną do rozpatrzenia wniosków o finansowanie studenckiego badania naukowego (zwaną dalej Komisją) według niżej podanych zasad:

§ 1

POWOŁANIE KOMISJI

1. Komisję powołuje Prorektor ds. Studenckich i Polityki Kadrowej, na wniosek Dziekanów, którzy proponują po 1 przedstawicielu z każdego Wydziału.

§ 2

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o finansowanie SBN należy składać w siedzibie Zarządu STN w czasie wyznaczonych dyżurów.
2. Termin składania wniosków upływa 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym mają być przyznane środki finansowe.
3. Wnioski należy składać na formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1.
4. Prawo składania wniosków mają wszyscy studenci będący członkami Studenckiego Towarzystwa Naukowego Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy.
5. Koła naukowe działające w obrębie jednej jednostki tj. Kliniki lub Zakładu mogą ubiegać się o dofinansowanie nieograniczonej liczby projektów.

§ 3

OPIEKUN PROJEKTU

1. Opiekunem projektu może zostać każdy pracownik naukowo-dydaktyczny Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy.
2. Opiekun projektu musi uzyskać pisemną akceptację kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt.
3. Za realizację projektu i jego rozliczenie finansowe odpowiedzialny jest Opiekun projektu oraz Wykonawca/Wykonawcy projektu – student/studenci.
4. Opiekun projektu może nadzorować realizację maksymalnie dwóch projektów SBN jednocześnie.
5. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalna jest zmiana Opiekuna projektu pod warunkiem, że nowy Opiekun projektu przyjmie na piśmie odpowiedzialność finansową za cały projekt, a decyzję tę zaaprobuje Prorektor ds. Studenckich i Polityki Kadrowej.

§ 4

OCENA PROJEKTU

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Prorektora ds. Studenckich i Polityki Kadrowej (§ 1 ust. 1 Regulaminu).
2. Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego nie ma wpływu na skład i decyzje komisji oceniającej.
3. Warunkiem dopuszczenia projektu do oceny jest złożenie kompletnej dokumentacji wymaganej w formularzu zgłoszeniowym.
4. Wszelkie nieściśności i braki w dokumentacji uniemożliwiającej precyzyjną ocenę projektu, powodują dyskwalifikację wniosku.
5. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę przede wszystkim jego walory merytoryczne oraz w mniejszym stopniu dotychczasowe osiągnięcia wykonawcy projektu – studenta (publikacje, prezentowane prace, stypendia, staże naukowe) gwarantujące właściwe wykorzystanie środków.

§ 5

ZATWIERDZENIE PROJEKTU

1. Wysokość funduszy przyznanych na realizację każdego projektu ustala Komisja.
2. Projekty do realizacji zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Polityki Kadrowej na wniosek Komisji.
3. Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego jako organ koordynujący program ma obowiązek upowszechnić informacje o wykazie zatwierdzonych projektów i przedstawić je wnioskodawcom.
4. Od decyzji Prorektora ds. Studenckich i Polityki Kadrowej można złożyć odwołanie w terminie dwóch tygodni od ogłoszenia listy dofinansowanych projektów.

§ 6

REALIZACJA PROJEKTU

1. Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na:
 - a. zakup sprzętu biurowego, w szczególności: kserokopiarki, telefaksu, telefonu, komputera lub podzespołów komputerowych, drukarki, skanera, gilotyny, bindownicy,
 - b. zakup sprzętu do prezentacji, w szczególności: rzutnika medialnego, rzutnika pism i folii, rzutnika przezroczny,
 - c. działalność dydaktyczną,
 - d. wyjazdy opiekunów projektu na konferencje naukowe,
 - e. inne, nie związane z realizacją projektów SBN.
2. O wydatkowaniu środków finansowych na realizację projektu decyduje Opiekun projektu.
3. Wszelkie zakupy powinny być realizowane przez odpowiednie działy administracji Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy.


§ 7

ROZLICZENIE PROJEKTU

1. Opiekun projektu i Wykonawca – student są zobowiązani do terminowego przedstawienia sprawozdania z realizacji projektu SBN, załączając do sprawozdania ewentualne kserokopie publikacji w czasopiśmie lub potwierdzenie redakcji czasopisma o przyjęciu pracy do druku lub dokumenty potwierdzające prezentację pracy na konferencji naukowej.
2. Termin składania sprawozdań z realizacji projektu SBN upływa 15 stycznia roku następnego po decyzji o przyznaniu środków. Sprawozdania należy składać w siedzibie Zarządu STN CM w Bydgoszczy.
3. Zarząd STN CM w Bydgoszczy ma obowiązek przedstawić sprawozdania Prorektorowi ds. Studenckich i Polityki Kadrowej do dnia 31 stycznia.
4. Niezłożenie w terminie sprawozdania z realizacji projektu SBN wyklucza możliwość ubiegania się członków zespołu (Opiekun projektu i Wykonawca / Wykonawcy – student / studenci) o finansowanie w roku następnym.
5. W wyjątkowych sytuacjach, np. prowadzenia szczególnie wartościowych badań naukowych, Prorektora ds. Studenckich i Polityki Kadrowej może przedłużyć czas realizacji projektu maksymalnie o jeden rok oraz przyznać dodatkowe fundusze (zgłoszenie na formularzu wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem). W takich przypadkach termin rozliczenia ustala Prorektor ds. Studenckich i Polityki Kadrowej.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektorem ds. Studenckich i Polityki Kadrowej.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyznawania funduszy na prowadzenie studenckich badań naukowych.

Prorektor
ds. Studenckich i Polityki Kadrowej

prof. dr hab. Andrzej Sobczak